

REGULAMIN WSPÓŁPRACY HANDLOWEJ B2B – CSTG

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży hurtowej prowadzonej przez firmę

AGRIM-TEC / CSTG WOJCIECH MASŁOWSKI,

NIP: 8461263285, adres: Janówka 83, 16-300 Augustów.

1.2. Ofertę kierujemy wyłącznie do podmiotów gospodarczych.

2. WARUNKI PIERWSZEGO I KOLEJNYCH ZAMÓWIEŃ

2.1. **Pierwsze zamówienie (Zatowarowanie):** Minimalna wartość pierwszego zamówienia wynosi **1000 PLN netto**. Koszt wysyłki kurierem InPost przy pierwszym zamówieniu to **10 PLN**.

2.2. **Kolejne zamówienia:** Po zrealizowaniu pierwszego zamówienia, każde następne może obejmować nawet **pojedyncze sztuki** produktów.

2.3. **Koszty logistyczne:** Przy zamówieniach mniejszych (poniżej progu darmowej dostawy), koszt wysyłki każdej paczki wynosi **20 PLN**. Sugerujemy zamówienia zbiorcze w celu optymalizacji kosztów transportu.

2.4. **Darmowa dostawa:** Przy zamówieniach o łącznej wartości powyżej **1500 PLN netto**, dostawa na terenie kraju jest całkowicie **bezpłatna**.

3. PŁATNOŚCI I REALIZACJA

3.1. Zamówienia hurtowe przyjmowane są wyłącznie drogą mailową na adres:

agrimtec.cstg@gmail.com.

3.2. Podstawą złożenia poprawnego zamówienia jest podanie: pełnej nazwy produktu (zgodnie z cennikiem B2B) oraz dokładnej ilości sztuk.

3.3. Ceny hurtowe są ustalane indywidualnie i stanowią tajemnicę handlową – obowiązują ceny z cennika aktualnego w dniu złożenia zamówienia.

3.4. Podstawową formą płatności jest przedpłata na konto bankowe: **PL 68 1020 1332 0000 1102 1495 6710**.

3.5. Dane do przelewu: Odbiorca: **AGRIM-TEC / CSTG WOJCIECH MASŁOWSKI, Janówka 83, 16-300 Augustów**.

3.6. O ewentualnych brakach towaru informujemy klienta przed dokonaniem płatności.

3.7. Realizacja zamówienia oraz rezerwacja towaru następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie.

3.8. Po nadaniu przesyłki kurierskiej InPost, Zamawiający otrzyma numer do śledzenia paczki drogą mailową.

4. FAKTUROWANIE (KseF)

4.1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, od dnia 1 lutego 2026 r. wszystkie faktury wystawiane są w systemie **KSeF** (Krajowy System e-Faktur).

4.2. Klient otrzyma na adres e-mail jedynie powiadomienie o wystawieniu faktury lub jej wizualizację. Oficjalnym dokumentem księgowym jest faktura ustrukturyzowana dostępna w systemie KSeF.

5. PROCES SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

5.1. Zgłoszenia prosimy kierować na: **agrimtec.cstg@gmail.com** (Tytuł: Współpraca B2B).

5.2. W treści należy podać link do kanału sprzedaży lub pełne dane firmy (NIP, adres, telefon).

5.3. Firma CSTG zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w dowolnym momencie (np. zmiana stawek logistycznych, progów darmowej dostawy).

5.4. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności między posiadaną kopią a wersją na stronie, wiążąca dla nowych zamówień jest wersja aktualnie opublikowana. Prosimy o pobieranie regulaminu każdorazowo przed złożeniem nowego zamówienia.